

## Вимоги до проєктів

### закладів освіти, що вирішили взяти участь у щорічному загальноміському конкурсі на отримання грантів Київського міського голови у галузі освіти

#### 1. Загальні положення.

1.1. Грант Київського міського голови у галузі освіти призначається комунальному закладу дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти територіальної громади міста Києва та закладам професійної (професійно-технічної) освіти, що фінансуються з бюджету міста Києва, відповідно до напрямку за:

<i>напрямок</i> «Заклад з ідеєю»	<i>напрямок</i> «Новий освітній простір»
1. інноваційний підхід до управлінської діяльності; 2. розробку та впровадження цілісної інноваційної концепції розвитку закладу освіти на підтримку творчої активності педагогічних колективів; 3. розвиток ключових компетентностей учасників освітнього процесу.	1. створення простору закладів освіти привабливим, сучасним та комфортним для навчання; 2. забезпечення сучасних умов для навчання, розвитку та спілкування; 3. створення архітектурної доступності, умов для інклюзивного навчання та багатофункціонального середовища на розроблення і реалізацію проєктів, що мають освітній та/або соціально-культурний характер; 4. реалізацію концепції навчання впродовж життя.

1.2. Вимоги встановлюють правила оформлення матеріалів для участі у щорічному загальноміському конкурсі на отримання грантів Київського міського голови у галузі освіти за напрямками «Заклад з ідеєю» та «Новий освітній простір», порядок їх надання та розгляду.

2. Завданнями проведення щорічного загальноміського конкурсу відповідно до напрямку та спрямування є:

<b>напрямок</b> <b>«Заклад з ідеєю»</b>		<b>напрямок</b> <b>«Новий освітній простір»</b>	
<i>спрямування</i> <i>«Інновації та інфраструктура»</i>	<i>спрямування</i> <i>«Дослідження та наука»</i>	<i>спрямування</i> <i>«Сучасне інклюзивне освітнє середовище»</i>	<i>спрямування</i> <i>«Цифровий освітній простір»</i>
- реалізація Концепції Нової української школи; - інноваційні управлінські практики розвитку закладу освіти та ключових компетентностей учасників освітнього процесу; - створення моделей взаємодії закладу освіти з громадою та іншими соціальними партнерами; - професійний розвиток педагогічних працівників; - реалізація ефективних авторських рішень з організації безпеки та комфорту учасників освітнього процесу; - популяризація дієвих заходів, методів, технологій з енергоефективності, пожежної безпеки, охорони території та порядку, аерації, освітлення приміщень, фільтрації води, клінінгового забезпечення, профілактики захворювань,	- стимулювання дослідницької та експериментальної діяльності у закладах освіти; - стимулювання інтересу обдарованої молоді до створення стартапів; - забезпечення можливості реалізації авторських проєктів з вивчення природничих наук та предметів/проєктів STEM-напряму, популяризація природничих наук та освітніх ініціатив у закладі.	- забезпечення права здобувачів освіти з особливими освітніми потребами на навчання впродовж життя; - реалізація принципів розумного пристосування, архітектурної доступності, універсального дизайну в інклюзивному освітньому середовищі; - створення комфортних умов для навчання, розвитку та спілкування учасників освітнього процесу з особливими освітніми потребами; - поширення практики інклюзивного навчання у закладах освіти.	- запровадження та/або розвиток технологій дистанційного навчання; - здійснення заходів щодо розвитку цифрових компетентностей педагогічних працівників та всіх учасників освітнього процесу; - реалізація заходів та проєктів щодо осучаснення цифрового освітнього простору закладу.

### 3. Вимоги до оформлення матеріалів проєктів для участі у щорічному загальноміському конкурсі.

3.1. Для участі у щорічному загальноміському конкурсі проєктів приймаються належним чином заповнена заявка на участь (додається) та друковані матеріали обсягом до 8 сторінок (шрифт Times New Roman розміром 14 друкарських пунктів через 1 міжрядковий інтервал), які включають такі структурні частини у визначеній послідовності:

- опис проєкту:
  - *мета, завдання та актуальність проєкту,*
  - *новизна та оригінальність,*
  - *соціально-економічний ефект, очікувані результати.*
- SWOT аналіз проєкту:
  - *сильні та слабкі сторони проєкту, можливості та ризики (загрози) в реалізації проєкту та впровадження його в освітньому просторі міста Києва;*
- план реалізації проєкту, де необхідно зазначити:
  - *перелік основних дій;*
  - *виокремлення завдань як складових основних дій; визначення послідовності та взаємозалежності дій і завдань;*
  - *тривалість виконання кожної дії та кожного завдання;*
  - *розподіл завдань серед учасників проєктної команди.*
- кошторис проєкту (зразок додається).
- презентація проєкту в електронному вигляді (до 10 слайдів у програмі Microsoft Power Point).

3.2. Матеріали проєкту та презентації мають розкривати специфіку виявленої проблеми, прогноз негативної динаміки та обґрунтування необхідності її усунення; визначення способів, методів вирішення проблеми; можливі зміни кількісних та якісних показників; терміни впровадження; результати та їх вплив на цільові групи проєкту; шляхи продовження реалізації проєкту та можливість поширення досвіду серед інших закладів освіти.

### 4. Порядок подання та розгляду матеріалів проєкту.

4.1. Для участі у щорічному загальноміському конкурсі проєктів потрібно:

- Зареєструватися у період з 30 серпня по 20 вересня за посиланням, яке буде оприлюднено не пізніше 30 серпня 2021 року на сайті Департаменту освіти і науки у рубриці «Гранти – 2021»;
- подати в електронному вигляді (завантажити у відповідне поле реєстраційної форми):
  - документи, підписані керівником закладу освіти міста Києва, зокрема: сканкопію заповненої заявки, коротку інформацію про претендента (заклад освіти) на участь у щорічному загальноміському конкурсі та матеріали, відповідно до п. 3.1;

4.2. Заявка на участь у щорічному загальноміському конкурсі та скановані копії матеріалів проєкту подаються відповідальною особою від закладу освіти міста Києва з 30 серпня по 20 вересня 2021 року до 00.00 год.

4.3. Подані для участі у конкурсі проєкти розглядаються на засіданні конкурсної комісії з визначення переможців щорічного загальноміського конкурсу на отримання

грантів Київського міського голови у галузі освіти. Конкурсна комісія заслуховує публічний захист – презентацію проєкту (до 7 хвилин).

4.4. Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується всіма присутніми на засіданні членами конкурсної комісії та є підставою для підготовки Департаментом освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідного проєкту розпорядження Київського міського голови.

#### 5. Прикінцеві положення.

Заявки на участь не розглядаються при порушенні вимог оформлення документів, невідповідність напряду та після 00:00 20 вересня 2021 року.

Начальник відділу закладів вищої освіти, науки,  
прогнозування та аналізу цільових програм

Володимир МОСКАЛЕНКО

[moskalenko.don@gmail.com](mailto:moskalenko.don@gmail.com)

**Форма заявки для участі у щорічному загальноміському конкурсі  
на отримання грантів Київського міського голови у галузі освіти**

---

Конкурсній комісії щорічного загальноміського конкурсу на  
отримання грантів Київського міського голови у галузі освіти

\_\_\_\_\_

*посада*

\_\_\_\_\_

*ПІБ*

\_\_\_\_\_

*номер мобільного телефону*

\_\_\_\_\_

*адреса електронної пошти*

**Заявка на участь закладу освіти  
у щорічному загальноміському конкурсі на отримання грантів  
Київського міського голови у галузі освіти за напрямом**

\_\_\_\_\_

*назва напрямку*

\_\_\_\_\_

*назва спрямування*

Зазначається коротка інформація про претендента – пошукача гранта (заклад освіти).

\_\_\_\_\_

*дата*

\_\_\_\_\_

*підпис*

---

**\*Матеріали, що обов'язково додаються до заявки:**

- Опис проєкту:
  - мета, завдання та актуальність проєкту,
  - новизна та оригінальність,
  - соціально-економічний ефект, очікувані результати.
- SWOT аналіз проєкту:
  - сильні та слабкі сторони проєкту, можливості та ризики (загрози) в реалізації проєкту та впровадження його в освітньому просторі міста Києва;
- План реалізації проєкту, де необхідно зазначити:
  - перелік основних дій;
  - виокремлення окремих завдань як складових основних дій; визначення послідовності та взаємозалежності дій і завдань;
  - тривалість виконання кожної дії та кожного завдання;
  - розподіл завдань серед учасників проєктної команди.
- Кошторис проєкту.
- Презентація проєкту в електронному вигляді (до 10 слайдів у програмі Microsoft Power Point).

Кошторис витрат на реалізацію проєкту для отримання гранту  
Київського міського голови

\_\_\_\_\_ назва напряму \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ назва спрямування \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ПІБ  
\_\_\_\_\_ посада  
\_\_\_\_\_ заклад освіти

№ з/п	Стаття витрат	Сума витрат, грн
<b>Усього</b>		

**РОЗРАХУНОК ВИТРАТ**

№ з/п	Стаття витрат	Розрахунок	Усього, грн
<b>Разом витрат за кошторисом</b>			

*(Сума прописом)*

Виконавець проєкту \_\_\_\_\_ П.І.Б.  
(підпис)

*Примітка:* у кошторисі витрат враховуються тільки витрати, які при реалізації проєкту будуть підтверджені документально (чеки, накладні, акти виконаних робіт, друкована продукція тощо).