УМОВИ  
проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «В» - головного спеціаліста відділу планування капітальних видатків управління капітальних видатків Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Загальні умови | | |
| Посадові обов’язки | | 1. Бере участь у моніторингу першочергової потреби в новому будівництві, реконструкції, капітального ремонту існуючої мережі закладів освіти та опрацьовує подання відповідних пропозицій до проєктів бюджету міста Києва та Програми економічного і соціального розвитку міста Києва;  2. Розглядає та опрацьовує завдання на проектування (коригування) будівництва, реконструкції та капітального ремонту закладів освіти з питань, що належать до повноважень відділу;  3. Розглядає та опрацьовує матеріали щодо укладання договорів з проектування будівництва, реконструкції, реставрації та капітального ремонту закладів освіти;  4. Розглядає та опрацьовує матеріали проектно-кошторисної документації об’єктів будівництва, реконструкції, реставрації та капітального ремонту закладів освіти;  5. Здійснює моніторинг стану виконання діючих розпоряджень Київської міської державної адміністрації в межах повноважень щодо будівництва/реконструкції, реставрації, термомодернізації та капітального ремонту закладів освіти;  6. Бере участь у розгляді матеріалів по тендерним закупівлям з питань будівництва, реконструкції, реставрації та капітального ремонту закладів освіти;  7. Бере участь у розгляді наданих титулів об'єктів будівництва та проєктів наказів про затвердження проектно-кошторисної документації, що відносяться до сфери освіти;  8. Бере участь у підготовці проєктів розпоряджень, щодо будівництва/реконструкції, реставрації, капітального ремонту закладів освіти відповідно до наданих повноважень;  9. Готує проєкти відповіді на звернення громадян, запити та звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради, що надійшли на розгляд в межах наданих повноважень. |
| Умови оплати праці | | * посадовий оклад – 5800 грн; * надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»; * надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року  № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами) |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | На період дії воєнного стану.  Після припинення чи скасування воєнного стану, але не пізніше 6 місяців з дня його припинення чи скасування, на посади державної служби, на які особи призначені у період дії воєнного стану, оголошується конкурс, передбачений відповідним законом.  Граничний строк перебування особи на посаді, на яку її призначено у період дії воєнного стану, становить не більше 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану. |
| Перелік інформації, яку необхідно надати для призначення на посади державної служби у період дії воєнного стану, та строк її подання | | Особа, яка претендує на зайняття посади подає резюме, в якому обов’язково зазначається така інформація:  - прізвище, ім’я, по батькові претендента;  - реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджуює наявність у неї громадянства України;  - підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;  - підтвердження рівня вільного володіння державною мовою (за наявності);  - інформацію про стаж державної служби (за наявності), досвіду роботи згідно з вимогами законодавства, встановленими щодо відповідної посади (за наявності відповідних вимог);  - інформація для зворотнього зв’язку (контактний номер телефону, електронна адреса).  Інформація приймається до 30.12.2022 на електронну пошту: [svitlana.yurchenko@kmda.gov.ua](https://mail.kmda.gov.ua/owa/#path=/mail) |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію | | Юрченко Світлана Павлівна +38 (044) 279-17-45, (067) 420 62 97 (з 9.00 до 16.00 год.), адреса електронної пошти [svitlana.yurchenko@kmda.gov.ua](mailto:svitlana.yurchenko@kmda.gov.ua).  Після розгляду резюме претендента на посаду державної служби буде повідомлено про місце та час співбесіди. |
| Кваліфікаційні вимоги | | |
|  | Освіта | вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра, молодшого бакалавра |
|  | Досвід роботи | не обов’язково |
|  | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| Вимоги до компетентності | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
|  | Аналітичні здібності | * здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності; * вміння встановлювати причинно-наслідкові зв’язки; * вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи |
|  | Самоорганізація та самостійність в роботі | * уміння самостійно організовувати свою діяльність та час, визначати пріоритетність виконання завдань, встановлювати черговість їх виконання; * здатність до самомотивації (самоуправління); * вміння самостійно приймати рішення і виконувати завдання у процесі професійної діяльності |
|  | Доброчесність | * здатність спрямовувати власні дії на захист публічних інтересів, утримуватись від конфлікту між приватними та публічними інтересами, ефективно розпоряджатись державними ресурсами; * здатність дотримуватись правил етичної поведінки, порядності, чесності, справедливості, підзвітності; * усвідомлення обмеження у виявленні переваг, прихильності та/або негативного ставлення до окремих фізичних та юридичних осіб, політичних партій, громадських, релігійних та інших організацій |
| Професійні знання | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
| 1. | Знання законодавства | Знання: [Конституції України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80); [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19) «Про державну службу»; [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18) «Про запобігання корупції» та іншого законодавства |
| 2. | Знання законодавства у сфері | Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», Закон України «Про освіту», Закон України «Про доступ до публічної інформації», Національні стандарти України для створення, впровадження та супроводження автоматизованих і інформаційних систем |