

**Спеціалізована школа I-III ступенів
з поглибленим вивченням англійської мови № 85 міста Києва**

**Модель організації освітнього процесу
в умовах карантинних обмежень**

Відповідно до постанови № 42 від 30.07.2020 МОЗ України «Про затвердження Тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)» та вимог Регламенту відновлення освітнього процесу в закладах освіти міста Києва та режиму їх роботи після зняття карантинних обмежень адміністрація школи розробила проєкт організації освітнього процесу в спеціалізованій школі № 85 міста Києва на 2020-2021 навчальний рік.

У 2020-2021 навчальному році в закладі освіти буде навчатися 740 учнів у 24 класах на 11 паралелях. Педагогічний колектив налічує 47 учителів, які проводять навчальні заняття, 3 вихователя ГПД, 1 керівник гуртка, 2 практичних психологи школи. Учні будуть розміщені у 24 навчальних кабінетах. До освітнього процесу будуть залучені 4 кабінети англійської мови, спортивна зала, актовна зала, ігрова кімната та спортивний майданчик на території школи. Спеціальні кабінети, зокрема фізики, хімії, інформатики, географії та біології, будуть використовуватися для розміщення класів. Отже, в освітньому процесі будуть задіяні ВСІ наявні кабінети та класні кімнати.

Для безпечного входу з вулиці всіх здобувачів освіти заклад має 3 входи. При розрахунках переміщення учнів між приміщеннями школи враховано рух по сходах. Будівля школи є типовою для довоєнної забудови, тож ці умови будуть тотожні умовам аналогічних закладів освіти.

Головним завданням при складанні змішаного розкладу в умовах адаптивного карантину є створення безпечних умов для соціальної дистанції учнів при вході в школу.

За результатами підрахунку пропускної здатності школи ми дійшли висновку, що можемо впускати 230 учнів за двадцять хвилин, приблизно виділяючи кожному учневі 30 секунд на температурний скринінг та запис до облікового журналу. Якщо температурний скринінг робитимемо учням на першому уроці, то пропускна можливість буде вищою.

Проведення «Уроку здоров'я» в багатьох закладах освіти і буде тим самим температурним скринінгом, прописаним у Регламенті, тому, виходячи з реалій, саме класні керівники отримають додаткове навантаження і будуть контролювати свої класи.

Розподіл класів на окремі входи є необхідним фактором успішного забезпечення здорового середовища в школі. Логічним кроком є розподіл класів на входи, як є найближчими до їх навчальних кабінетів. Важливо враховувати шлях учнів до закріплених кабінетів, щоб вони не контактували з учнями інших класів задля власної безпеки.

Спрогнозована періодичність входу учнів в освітній заклад зробила зрозумілим можливий варіант розкладу уроків з урахуванням перерв. Звісно, важливим фактором є запуск молодшої школи (при її наявності) першою. Логічне і оптимальне рішення розподілу входу до школи – за паралелями, від молодших до найстарших, саме відштовхуючись від цього, далі можна скласти оптимальний розклад і для педагогів.

Відповідно до листа Департаменту освіти і науки Київської міської державної адміністрації № 063-4508 від 14.08.2020 «Про структуру 2020-2021 навчального року» навчальний рік триватиме з 1 вересня 2020 року по 28 травня 2021 року. Осінні канікули: 26.10.2020-01.11.2020; зимові канікули: 25.12.2020-10.01.2021; весняні канікули: 22.03-28.03.2021. Школа розпочинає свою роботу з 8:00 з понеділка по п'ятницю, але відповідно до вимог МОН та МОЗ України навчальні заняття різних паралелей будуть починатися і закінчуватися у різний час з метою запобігання скупченню дітей у коридорах та на виходах зі школи. Особи, які не задіяні в освітньому процесі, до приміщення школи допускатися не будуть.

При переході регіону до «жовтої» чи «помаранчевої» зони планується змішане навчання, при якому частина предметів буде викладатися дистанційно (синхронно чи асинхронно).

Початкова школа та учні 5-6 класів будуть максимально залучені до навчання у приміщеннях та на території школи (уроки «Я досліджую світ», фізичної культури та мистецтва будуть проводитися на свіжому повітрі за сприятливих погодних умов).

Учні 7-9 класів будуть навчатися за змішаною моделлю навчання, зокрема такі предмети як література, мистецтво, історія, географія, основи здоров'я, інформатика будуть викладатися дистанційно. Так звані «основні предмети» будуть на 80% викладатися на очних уроках.

Учні 10-11 класів будуть максимально залучені до змішаного навчання, з обов'язковим проведенням практичних та лабораторних робіт, лекцій та семінарів з предметів та тематичного/підсумкового контролю знань на уроках в навчальних кабінетах.

При «червоному» рівні відвідування закладів освіти здобувачами заборонено, отже освітній процес відбуватиметься дистанційно. Тому планується застосовувати систему дистанційного навчання, яка була розроблена навесні 2020 року. Відповідно до розкладу учителі розміщують навчальні матеріали, завдання, пояснення тощо на платформах Microsoft Teams та Google Classroom. На вищезазначених платформах відбувається консультації учнів та батьків, інформування учнів про оцінювання виконаних завдань засідання педагогічної ради, батьківські збори. Для онлайн-уроків використовується програми Microsoft Teams або Zoom. При вивченні англійської мови використовується платформа MyEnglishLab від компанії Пірсон Дінтернал, що є фактично електронним засобом виконання та перевірки

вправ та завдань. На цьому ресурсі є також можливість прослуховувати аудіоматеріали та дивитися відео до уроків.

На даний момент потужності шкільної мережі Інтернет не дають змоги для одночасного мультикомплексного підключення. Хоча й існує декілька варіантів підключень (дротові та через WiFi), вихідний сигнал фізично не витримує масових підключень, а тим більше із трансляцією відео. У кожному навчальному кабінеті є комп'ютер та проектор з дошкою або екран. Проте деякі з цих комп'ютерів застарілі, більшість не обладнана відеокамерами та шумопоглиначами. У наявності у школі є 14 ноутбуків, які закріплені за кабінетом інформатики і які планується використовувати при організації освітнього процесу в цьому навчальному році.

Більшість учителів школи вже володіють основними інструментами дистанційного навчання, більшість з них займалися самоосвітою під час літніх канікул.

Окремим питанням постає організація харчування учнів 1-4 класів, вихованців ГПД, категорійних дітей та інших. Особливості харчування та потужності їдальні будуть враховуватися при складанні розкладу (паузи-перерви до 40 хвилин після четвертого уроку для початкової школи та після п'ятого – для учнів основної школи; різний початок уроків для паралелей класів початкової школи та різна тривалість перерв; уроки на свіжому повітрі до чи після сніданку; зміщення обіду ГПД тощо).

Вже зараз зрозуміло, що в повному об'ємі дотримуватись виконання вимог Регламенту складно через недостатнє фінансування потреб закладу (наприклад, немає окремого приміщення для ізолювання учнів із симптомами захворювання; брак технічних працівників та збільшення навантаження на тих, які працюють; залучення педагогічних працівників до прибирання та дезінфекції кабінетів тощо; потужності їдальні; брак території для організованого виходу всіх груп подовженого дня на свіже повітря одночасно тощо)

- **питання, що турбують:**

- ✓ поділ класів на групи та підгрупи та їх розміщення у кабінетах;
- ✓ складання розкладу для учнів та вчителів із урахуванням прибирання кабінетів, онлайн-уроків для вчителів, які працюють у різних класах із різними моделями навчання;
- ✓ мотивація учнів до навчання та здатність до самоорганізації та самоконтролю;
- ✓ перевантаження вчителів (можливий перерозподіл годин відповідно до індивідуального розкладу кожного учителя);
- ✓ умови користування їдальнею та буфетом;
- ✓ забезпечення технічними працівниками для прибирання та санітарної обробки приміщень;

✓ організація контролю з боку адміністрації проведення очних та онлайн уроків.

Організація роботи закладу освіти під час карантинних обмежень

I. Організований початок <i>17 серпня – 20 вересня 2020 року</i>		
Терміни та завдання	Зміст діяльності	Ризики/виклики/питання
<p>Підготовчий етап (до 17.08) <i>Інформація та планування</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Збір, обробка та узагальнення даних: <ul style="list-style-type: none"> - учні - педагоги - кількість людей груп ризику; - кількість сімей, що планують перевести на індивідуальну форму навчання. 2. Створення каталогу електронних ресурсів та спеціального календарного плану з активними посилання. 3. Вибір єдиної платформи для використання закладом освіти. 4. Планування навчання педагогів для використання єдиної платформи та електронних журналів. 5. Організація взаємодії з батьківською спільнотою. 6. Створення та обговорення батьками, учнями та педагогами проекту Тимчасового Положення та розробка Правил шкільного життя. 7. Перевірка готовності закладу до відновлення роботи: <ul style="list-style-type: none"> - закінчення ремонтних робіт; - складання актів готовності; - обробка приміщень закладу дезінфекційними засобами; - дезінфікування бактерицидними лампами; - підготовка медичного кабінету для тимчасової обсервації осіб з підозрілими симптомами; - забезпечення миючими, дезінфікуючими засобами, господарським інвентарем, засобами особистої гігієни. 	<p>Швидка зміна реальних показників захворюваності в країні.</p> <p>Відсутність масового тестування ДО початку навчального року.</p> <p>Розмитість нормативної бази.</p> <p>Приховування громадянами інформації про захворюваність в родинях.</p>

	<p>8. Проведення інструктажів, навчання, тренування для всіх працівників закладу з метою освоєння та володіння усіма необхідними навичками по запобіганню розповсюдження інфекції</p>	
<p>Інформативний етап (17 серпня – 1 вересня 2020 року) <i>Організація роботи колективу</i></p>	<p>1. Прийняття Тимчасового положення.</p> <p>2. Підготовка наказів.</p> <p>3. Регламент. Інструктаж, фіксація.</p> <p>4. Проведення навчання вчителів з першої домедичної допомоги.</p> <p>5. Прийняття Рішення Педагогічною радою про модель освітнього процесу.</p> <p>6. Тарифікація педагогічних кадрів.</p> <p>7. Навчання вчителів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - інтернет ресурси для дистанційної освіти; - тренінги навичок «Як ми вчимо?»; - вебіари, тренінги; - доручення на адміністрування платформи; - зйомки мотиваційних відео від вчителів-предметників на кожен тему тематично-календарного плану. <p>8. Планування:</p> <ul style="list-style-type: none"> - календарно-тематичне планування вчителів: модуль – тема – види занять – оцінювання – тестування – посилання; - винесення певної кількості предметів на дистанційне навчання протягом семестру: <ul style="list-style-type: none"> 6 – 9 класи Трудове навчання Мистецтво Вступ до історії Основи здоров'я Інформатика Основи правознавства 10 – 11 класи Мистецтво Захист України Географія Економіка <p>9. Підготовка розкладу.</p>	<p>Тарифікація вчителів. Відкриття ГПД: кількість дітей, режим роботи.</p> <p>Необхідність забезпечення відеозйомки.</p> <p>Необхідність встановлення доплат вчителям та техперсоналу на складність та напруженість роботи.</p> <p>Мораторій на перевірки.</p> <p>Організація харчування.</p> <p>Необхідність організації робочих місць вчителів.</p> <p>20 комп'ютерів, розширення каналу мережі Інтернет для одночасної роботи та відео зв'язком.</p> <p>Googl-форми для моніторингу.</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 10. Визначення термінів канікул. 11. Визначення часу початку навчальних занять за паралелями. 12. Візуалізація антивірусних правил та пам'яток за Регламентом. 13. Позначення нових входів – виходів для 1-11 класів. 14. Встановлення режиму організації харчування. 15. Моніторинги стану здоров'я учасників освітнього процесу за вимогами Регламенту 16. Формування списків працівників та учнів на підставі опитувальника (різні ступені ризику). Проведення опитування до 01.09.2020 р. через електронну систему 17. Організація системи щоденної батьківської перевірки стану здоров'я дитини з обов'язковим повідомленням класних керівників. 	
<p>Організація освітнього процесу (1 вересня - 20 вересня 2020р)</p> <p><i>Тестування всіх робочих систем: внутрішній освітній простір, Регламенти, Правила.</i></p> <p><i>Методично-управлінський супровід педагогів у практичній діяльності</i></p> <p><i>Технічна підтримка</i></p> <p><i>Коригування</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Розподіл повноважень та відповідальності всіх членів колективу. 2. Тренінги навичок для учнів 1-11 кл. «Як ми вчимося? Як ми поводимося?»: <ul style="list-style-type: none"> - 1– 4 кл. тренінги: гігієна, безпека, гаджет, мережа, правила. - 5 – 6 кл. тренінги: гігієна, мережа, правила, спілкування. - 7 – 9 кл. тренінги: правила безпеки, правила інформаційної гігієни, навички роботи, самонавчання, навички самоорганізації... - 10 – 11 кл. – тренінги: планування, організація навчання, навички роботи ... 3. Тренінги батьків: безпека, інтернет-ресурси, платформа, правила, спільнота. 4. Коригуюча навчальна програма. 	<p>Виявлення груп ризику дітей та дорослих</p> <p>Виявлення додаткових технічних проблем.</p> <p>Додаткова необхідність у забезпеченні технічним обладнанням педагогів учнів .</p> <p>Виявлення хворих та включення обмежень «червоної зони».</p>

<p>планів, регламентів, режимів, розкладів</p> <p>Повторення та закріплення пройденого матеріалу</p>	<p>5. Організація зворотного зв'язку-моніторинг: учні, педагоги, батьки.</p> <ul style="list-style-type: none"> - самоаналіз «Як ми вчимо?» - самоаналіз «Як ми вчимося?». <p>6. Розміщення інформаційних матеріалів про необхідність дотримання респіраторної гігієни, етикету кашлю, санітарно-епідемічних правил на всіх поверхах закладу.</p> <p>7. Щоденний контроль за виконанням санітарно-епідеміологічних заходів в закладі, слідкувати за постійною наявністю рідкого мила, паперових рушників та антисептиків в місцях загального користування.</p> <p>8. Проведення санітарно-гігієнічних заходів після кожного виду діяльності.</p> <p>9. Постійне провітрювання приміщень.</p>	
--	--	--

II. Модель діяльності за Тимчасовим Регламентом
серпень – грудень 2020 року

Алгоритм підготовки	Ресурси	Освітня програма	Дієві чинники
<p>1. Навчання вчителів для роботи з єдиною платформою.</p> <p>2. Розміщення педагогами календарно-тематичних планів та навчальних матеріалів на платформі.</p> <p>3. Введення електронного журналу.</p> <p>4. Розподіл на групи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - англійська, - німецька, - українська, - трудове, - інформатика. <p>5. Впровадження (відпрацювання)</p>	<p>Всі класи школи можуть навчатися у класних кімнатах.</p> <p>100% готовність робочих місць вчителів до роботи.</p> <p>100% забезпечення початкових класів мультимедійними пристроями.</p> <p>Забезпечення підручниками 1-11 класів.</p> <p>Наявність електронних підручників та посібників у разі</p>	<p>Визначення окремих предметів в онлайн –формат вивчення. (асинхронно).</p> <p>Якісне календарно-тематичне планування за дистанційними та традиційними технологіями.</p> <p>Теоретичний матеріал – онлайн, відеоресурси.</p> <p>Практичне закріплення – у класі.</p> <p>Індивідуальн</p>	<p>1. Початок робочого дня – 8.00</p> <p>2. Початок уроків – 8.30 та за розкладом.</p> <p>3. Канікули –</p> <p>4. Самостійне планування вчителем навчального часу учнів.</p> <p>5. Планування вчителями інтегрованої навчальної теми – ТИЖДЕНЬ.</p> <p>6. Планування зміни видів діяльності та відпочинку – ДЕНЬ.</p> <p>7. Запровадження 30% уроків на вулиці.</p>

<p>об'єднань, моделей, технологій: «кульки», «перевернутий клас» тощо.</p> <p>6. Тренінгові заняття, майстер-класи, навчання учнів, педагогів</p> <p>7. Оприлюднення правил та вимог, критеріїв формувального, поточного, тематичного, підсумкового оцінювання.</p>	<p>переходу у червону зону.</p> <p>Доступні діючі платформи онлайн-мережі.</p> <p>Дотримання норм ДСанПін.</p>	<p>і консультації онлайн та оффлайн.</p> <p>Тестування онлайн.</p> <p>Враховання результатів навчання позашкільних закладів освіти.</p> <p>Враховання результатів навчання та сертифікатів навчальних центрів англійської мови.</p>	<p>8. Ранкове коло та тренінги навичок самообслуговування, безпеки та навчання.</p> <p>9. Перенесення уроків у великі приміщення.</p> <p>10. Повторення та актуалізація коригуючого періоду.</p> <p>11. Навчальні тренінги для учнів правила безпеки, правила інформаційної гігієни, навички роботи, самонавчання навички самоорганізації.</p> <p>12. Колективні та індивідуальні мотиваційні тренінги.</p>
---	--	---	---