

ПОЛОЖЕННЯ

про районний координаційно-методичний центр міста Києва

I. Загальні положення

1.1. Районний координаційно-методичний центр (надалі - РКМЦ) є методичною установою, яка координує роботу шкільних і районних методичних об'єднань, здійснює методичний супровід педагогічної діяльності та професійного розвитку педагогічних працівників навчальних закладів районів міста Києва.

1.2. Засновником РКМЦ є місцеві органи виконавчої влади або органи місцевого самоврядування.

1.3. РКМЦ є юридичною особою, має печатку, штамп, бланки з відповідними реквізитами, рахунки в банку.

1.4. У своїй діяльності РКМЦ керується Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", "Про дошкільну освіту", "Про інноваційну діяльність", "Про місцеве самоврядування в Україні", указами і розпорядженнями Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства в галузі освіти, в тому числі Міністерства освіти і науки України, місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування та цим Положенням.

1.5. РКМЦ підпорядковується засновнику з усіх питань фінансової та господарської діяльності, а в частині основної діяльності - Інституту післядипломної педагогічної освіти (надалі – ІППО) Київського університету імені Бориса Грінченка (надалі – Університету Грінченка).

1.6. РКМЦ має матеріально-технічне, програмне та кадрове забезпечення, необхідне для виконання завдань, передбачених даним Положенням.

1.7. Створення, припинення діяльності, реорганізація та ліквідація РКМЦ здійснюються засновником у встановленому чинним законодавством порядку.

II. Мета, основні принципи діяльності та функції РКМЦ

2.1. Метою діяльності РКМЦ є сприяння формальній, неформальній, інформальній освіті педагогічних працівників, розвитку їх професійної компетентності та методичний супровід діяльності навчальних закладів.

2.2. Діяльність РКМЦ ґрунтується на принципах:

- демократизму і гуманізму;

- людиноцентризму;
- лідерства-служіння;
- партнерства, у тому числі державно-громадського та державно-приватного;
- навчання впродовж життя;
- множинності форм підвищення кваліфікації та свободи їх вибору;
- академічної свободи та доброчесності педагогічних працівників ;
- академічної та адміністративної автономії закладів освіти;
- відокремлення здійснення функцій контролю (нагляду) та функцій забезпечення діяльності закладів освіти;
- невтручання політичних партій та релігійних організацій в освітній процес;
- інтеграції у міжнародний освітній та науковий простір.

2.3. Функції РКМЦ:

діагностична – вивчення освітніх потреб та запитів педагогічних працівників для реалізації державної політики у сфері освіти;

аналітична – аналіз і узагальнення результатів професійної діяльності педагогічних працівників та навчальних закладів відповідно до визначених завдань; проектування змісту і напрямів методичної роботи навчальних закладів з метою підвищення якості освіти;

консультативна – надання консультативної підтримки:

- педагогічним працівникам з питань професійної діяльності;
- навчальним закладам щодо програм їхнього розвитку та реалізації освітніх програм і навчальних планів;

інформаційна – збирання, концентрація та передача інформації для розвитку відкритого інноваційного освітнього середовища, що забезпечує реалізацію державної політики у сфері освіти; презентація ефективних методик і технологій навчання;

організаційна – підготовка та проведення заходів, спрямованих на розвиток професійної компетентності педагогічних працівників та творчих здібностей учнів;

координувальна – координація діяльності шкільних та районних методичних об'єднань, навчальних закладів, наукових та освітніх закладів і установ, орієнтованих на забезпечення професійного розвитку педагогічних працівників.

III. Основні завдання РКМЦ

3.1. Основними завданнями РКМЦ є:

3.1.1. Вивчення, аналіз та узагальнення професійних освітніх потреб і запитів педагогічних працівників навчальних закладів різних типів і форм власності.

3.1.2. Вивчення, аналіз та узагальнення пропозицій закладів, установ і організацій формальної, неформальної та інформальної освіти, що надають послуги у сфері професійного розвитку педагогічних працівників.

3.1.3. Консультування педагогічних працівників щодо побудови індивідуальної професійної освітньої траєкторії та організації освітнього процесу в умовах реалізації реформ.

3.1.4. Інформаційно-методичний супровід реформи української школи.

3.1.5. Методична підтримка інноваційної діяльності в освітній галузі, наукових пошуків та експериментальної роботи.

3.1.6. Формування та підтримка баз даних професійних освітніх ресурсів та дослідно-експериментальної роботи.

3.1.7. Організація заходів, спрямованих на розвиток професійної компетентності педагогічних працівників.

3.1.8. Організація та проведення різноманітних конкурсів, олімпіад та інших змагань для учнів і педагогічних працівників.

3.1.9. Інформування педагогічної громадськості про науково-пошукову, дослідно-експериментальну роботу та інноваційну діяльність педагогічних працівників і навчальних закладів.

3.1.10. Вивчення на замовлення навчальних закладів та органів управління освіти стану освітньої діяльності навчальних закладів та розроблення програм, спрямованих на підвищення якості освіти.

3.2. РКМЦ у процесі реалізації покладених на нього завдань взаємодіє з районними управліннями освіти, структурними підрозділами ІППО Університету Грінченка, з центром науково-освітніх інновацій та моніторингу, навчальними закладами, творчими спілками, громадськими організаціями та установами тощо.

IV. Кадрове забезпечення РКМЦ

4.1. РКМЦ очолює завідувач, який призначається на посаду та звільняється з посади засновником за погодженням з ІППО Університету Грінченка.

4.1.1. Завідувач РКМЦ:

- здійснює загальне керівництво діяльністю РКМЦ, складає план роботи, погоджує і затверджує його в установленому порядку;
- затверджує посадові інструкції та функціональні обов'язки його працівників;
- представляє інтереси РКМЦ у відносинах з юридичними і фізичними особами;
- вносить пропозиції засновнику стосовно чисельності та фонду оплати праці працівників;
- видає в межах компетенції накази, розпорядження та забезпечує контроль за їх виконанням;
- заохочує працівників і накладає на них дисциплінарні стягнення;
- звітує про результати роботи РКМЦ перед засновником.

4.2. Відповідно до визначеної мети, функцій та завдань у штаті РКМЦ можуть бути такі посади:

Посада		Орієнтовний зміст діяльності
методист з ІКТ	2	створення та підтримка баз даних професійних освітніх ресурсів
методист	4	вивчення професійних освітніх потреб та запитів педагогічних працівників та навчальних закладів; надання консультацій; організація та проведення районних етапів олімпіад, конкурсів та інших змагань
психолог	1	координація роботи практичних психологів навчальних закладів, організація тренінгів тощо

4.3. Працівникам РКМЦ встановлюється заробітна плата згідно з тарифними розрядами посад Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери відповідно до чинного законодавства.

V. Матеріально-технічне та фінансове забезпечення РКМЦ

5.1. Матеріально-технічне забезпечення РКМЦ здійснюється засновником, який забезпечує його необхідними будівлями, обладнанням, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування тощо.

5.2. Фінансування РКМЦ здійснюється Університетом Грінченка за рахунок бюджетних коштів, а також з інших джерел, не заборонених чинним законодавством.